PERFIL DE PUESTOS DE PROCESO C.A.S. N° 003-2025

1. GENERALIDADES	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	ALCALDÍA
UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	SECRETARÍA GENERAL
CARGO O NOMBRE DEL PUESTO	SECRETARIO(A) DE ALCALDÍA
CÓDIGO	T5-05-675-5
PERFIL DEL PUESTO/ REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, PERFIL DEL CARGO	TÍTULO O CERTIFICADO DE SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO Y/O TÍTULO TÉCNICO AFINES.
EXPERIENCIA LABORAL	
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL DE UN (01) AÑO EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO, EXPERIENCIA ESPECIFICA DE SEIS (06) MESES EN EL CARGO
CURSOS/ ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN EL ÁREA - CAPACITACIÓN CERTIFICADA EN COMPUTACIÓN (ENTORNO A WINDOWS O EQUIVALENTE) - OTROS AFINES AL PUESTO
CONOCIMIENTOS	- CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN MUNICIPAL. - CONOCIMIENTO EN MANEJO DE ACERVO DOCUMENTARIO Y AGENDA INSTITUCIONAL - MANEJO DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, APLICATIVOS - CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA A NIVEL BÁSICO-INTERMEDIO
COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	- ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD - PUNTUALIDAD - TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN

FUNCIONES DEL CARGO

- RECEPCIONAR, TRAMITAR Y ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFICINA DE ALCALDÍA.
- REVISAR Y REGISTRAR LA DOCUMENTACIÓN.
- REDACTAR DOCUMENTOS.
- ATENDER LA CORRESPONDENCIA.
- COORDINAR REUNIONES Y PREPARAR AGENDA RESPECTIVA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO ANTA - CUSCO
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
Lic. William Pauro Yetancur
JEFE DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA

- CUSTODIAR Y CONSERVARLOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO, MOBILIARIO, ÚTILES Y ENSERES DE SALA DE REGIDORES. - ATENDER Y CONTESTAR LLAMADAS TELEFÓNICAS. - OTRAS FUNCIONES INHERENTES A LAS FUNCIONES DEL CARGO QUE DESEMPEÑA.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO.
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 2,300.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
ANCASH - PERÚ
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
Lic. Willan Pituro Vetancur
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA

PERFIL DE PUESTOS DE PROCESO C.A.S. N° 003-2025

2. GENERALIDADES	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
CARGO O NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE EQUIPO MECANICO
CÓDIGO	P3-05-338-1
PERFIL DEL PUESTO/ REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, PERFIL DEL CARGO	PROFESIONAL INGENIERO MECANICO Y/O TÉCNICO TITULADO EN MECANICA AUTOMOTRIZ
EXPERIENCIA LABORAL	
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL DE DOS (02) AÑOS EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO, EXPERIENCIA ESPECIFICA DE UN (01) AÑO EN EL CARGO
CURSOS/ ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- CURSOS Y/O SEMINARIOS DE MANTENIMIENTO E INSPECCION DE MAQUINARIA PESADA. - CURSOS Y/O ESTUDIOS EN INSPECCION DE MAQUINARIAS. - CURSOS AFINES AL PUESTO.
CONOCIMIENTOS	- CONOCIMIENTO EN MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS - CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA. - MANEJO DE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ETC) EN NIVEL INTERMEDIO - AVANZADO.
COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	- ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD. - HABILIDADES ANALÍTICAS Y COMUNICATIVAS. - PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO. - COMPROMISO ORGANIZACIONAL.
FUNCIONES DEL CARGO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO ANTA - CUSCO
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
Lic. Yulian Pauro Vetancur
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA

- ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE TODO EL POOL DE MAQUINARIA PESADA, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD.
- FORMULAR Y PROPONER LA APROBACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA, VEHÍCULOS Y EQUIPO DE LA MUNICIPALIDAD.
- SUPERVISAR Y CONTROLAR EL ADECUADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD.
- PROGRAMAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA DISTRIBUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA PESADA EXCLUSIVAMENTE PARA SERVICIO OFICIAL.
- AUTORIZAR Y PROGRAMAR LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA PESADA, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD EN ACCIONES DE APOYO, ALQUILER O PRÉSTAMO, PREVIO CONOCIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR.
- EFECTUAR EL CONTROL PERMANENTE DE LOS COSTOS OPERATIVOS ORIGINADOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS CON EL QUIPO MECÁNICO Y UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD.
- CONTROLAR EL USO RACIONAL DE COMBUSTIBLE, ACEITES Y REPUESTOS QUE SON NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS.
- EMITIR INFORMES TÉCNICOS CORRESPONDIENTES.
- VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHÍCULOS U EQUIPOS MOTORIZADOS Y DETERMINAR LAS REPARACIONES NECESARIAS.
- ORIENTAR LA ADMINISTRACIÓN DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIA.
- PARTICIPAR EN EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS.
- CAMBIAR ACCESORIOS Y PIEZAS DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS, MAQUINARIA PESADA, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD EN CASO SEA NECESARIO.
- EFECTUAR TRABAJOS COMPLEJOS DE SOLDADURA, TORNO FRESA Y SIMILARES.
- AUTORIZAR PREVIO SUSTENTO TÉCNICO, LA REPARACIÓN DE MAQUINARIA PESADA, VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DE A MUNICIPALIDAD EN CASO SEA NECESARIO.
- LOS DEMÁS QUE LE CORRESPONDEN POR MANDATO DE LEY, Y LAS QUE LE ASIGNEN.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO.
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 3,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
ANTONIO CUSCO
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
Lic. Milan Piero Vetancur
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBET CHOQUENAIRA TINTA

PERFIL DE PUESTOS DE PROCESO C.A.S. N° 003-2025

3. GENERALIDADES	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	GERENCIA MUNICIPAL.
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	SUB-GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
CARGO O NOMBRE DEL PUESTO	RESPONSABLE DE ATM
CÓDIGO	A5-30-319-1
PERFIL DEL PUESTO/ REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, PERFIL DEL CARGO	PROFESIONAL COLEGIADO Y HABILITADO EN INGENIERÍA AMBIENTAL, BIÓLOGO Y/O CARRERAS AFINES
EXPERIENCIA LABORAL	
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL DE DOS (02) AÑOS EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO, ESPERIENCIA ESPECIFICA DE UN (01) AÑO EN EL CARGO
CURSOS/ ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- ESPECIALIZACIONES, DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN GESTIÓN PÚBLICA. - ESPECIALIZACIONES, DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN SERVICIOS DE SANEAMIENTO. - CURSOS DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO. - ANALISIS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS S10 - ARGIS BASICO - PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN SUPERVISOR EN TRABAJOS DE ALTO RIESGO - CURSO DE ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL - OTROS AFINES AL CARGO.
CONOCIMIENTOS	- MANEJO DEL SISTEMA WEB DE ATM Y SOFTWARES AFINES. - MANEJO DEL IDIOMA QUECHUA NIVEL INTERMEDIO – AVANZADO.
COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	- ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD. - HABILIDADES ANALÍTICAS Y COMUNICATIVAS. - PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO. - COMPROMISO ORGANIZACIONAL. - TOLERANCIA AL TRABAJO BAJO PRESIÓN. - VOCACIÓN DE SERVICIO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMATAMBO ANTA - CUSCO
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMATAMBO
Lic. Yulian Pfuro Vetancur
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA

FUNCIONES DEL CARGO
- PLANIFICAR Y PROMOVER EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EN EL DISTRITO, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS SOBRE LA MATERIA - PROGRAMAR, COORDINAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO DEL DISTRITO - VELAR POR LA SOSTENIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO EXISTENTES EN EL DISTRITO; - ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO DEL DISTRITO A TRAVÉS DE LOS OPERADORES ESPECIALIZADOS, ORGANIZACIONES COMUNALES O DIRECTAMENTE. - PROMOVER LA FORMACIÓN DE ORGANIZACIONES COMUNALES (JASS, COMITÉS U OTRAS FORMAS DE ORGANIZACIÓN) PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, RECONOCERLAS Y REGISTRARLAS. - BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y SUPERVISAR A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DEL DISTRITO. - PROGRAMAR, DIRIGIR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE EDUCACIÓN SANITARIA Y CUIDADO DEL AGUA SALUDABLE. - RESOLVER EN SU INSTANCIA ADMINISTRATIVA LOS RECLAMOS DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO. - DISPONER LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE SEAN NECESARIAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES JASS. - EVALUAR EN COORDINACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD LA CALIDAD DEL AGUA DE CONSUMO HUMANO EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO. - BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS INTEGRALES DE AGUA Y SANEAMIENTO, EN SUS COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA, EDUCACIÓN SANITARIA, ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y EN ASPECTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA. - PROGRAMAR Y EJECUTAR OBRAS CIVILES DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA PARA LA CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN, TRATAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DEL AGUA POTABLE. - OTRAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNE EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO.
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 3,400.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
ANTA - CUSCO
Abog. Marco A. Ovidio Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA
Lic. William Piuro Vetancur
JEFE DE LOGISTICA

PERFIL DE PUESTOS DE PROCESO C.A.S. N° 003-2025

4. GENERALIDADES	
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	GERENCIA MUNICIPAL
UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE	GERENCIA MUNICIPAL
CARGO O NOMBRE DEL PUESTO	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES (DEFENSA CIVIL)
CÓDIGO	P4-05-404-2
PERFIL DEL PUESTO/ REQUISITOS MÍNIMOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA, PERFIL DEL CARGO	BACHILLER Y/O TITULADO EN ADMINISTRACION, INGENIERIA CIVIL, INGENIERIA ELECTRICA, INGENIERIA INDUSTRIAL U OTRAS CARRERAS AFINES
EXPERIENCIA LABORAL	
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL DE DOS (02) AÑOS EN SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO, EXPERIENCIA ESPECIFICA DE UN (01) AÑO EN EL CARGO
CURSOS/ ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	- CURSOS DE GESTION DE RIESGOS Y/O SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. - CURSOS AFINES AL PUESTO.
CONOCIMIENTOS	- CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA. - MANEJO DE OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ETC) EN NIVEL INTERMEDIO - AVANZADO.
COMPETENCIAS PARA EL PUESTO	- ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD. - HABILIDADES ANALÍTICAS Y COMUNICATIVAS. - PROACTIVIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO. - COMPROMISO ORGANIZACIONAL.
FUNCIONES DEL CARGO	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
ANTA - CUSCO
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
Lic. William Pedro Yetancur
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA

- PLANEAR, DIRIGIR, CONDUCIR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE DEFENSA CIVIL.
- FORMULAR Y EJECUTAR PLANES DE PREVENCIÓN, EMERGENCIA Y REHABILITACIÓN, PROPONERLOS AL COMITÉ DE DEFENSA CIVIL PARA SU APROBACIÓN Y EJECUTARLOS CUANDO EL CASO LO REQUIERA.
- ASESORAR Y ORIENTAR A LOS POBLADORES SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE POSIBLES
- DESASTRES NATURALES.
- PROMOVER Y EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN EN DEFENSA CIVIL A TODO NIVEL.
- PROPONER EL PLAN DE DEFENSA CIVIL PARA SU APROBACIÓN.
- CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS,
- INUNDACIONES Y OTRAS CATÁSTROFES.
- DAR A CONOCER MEDIANTE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOBRE ACCIONES DE DEFENSA
- CIVIL.
- EN LOS CASOS DE EMERGENCIA O DESASTRE ASUMIR LA SECRETARÍA TÉCNICA Y COORDINAR CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES E INFORMAR SOBRE LOS DAÑOS OCASIONADOS.
- PROPONER Y PROGRAMAR SIMULACROS EN COORDINACIÓN CON ENTIDADES COMO COLEGIOS, CENTROS DE SALUD, ETC.
- EFECTUAR PROGRAMAS DE INSPECCIONES TÉCNICAS E IDENTIFICAR PELIGROS, ANALIZAR, ESTIMAR Y REDUCIR RIESGOS ADOPTANDO MEDIDAS DE PREVENCIÓN EFECTIVAS, APOYÁNDOSE EN TODAS LAS ENTIDADES U ORGANISMO DE SU SECTOR.
- PREPARAR Y REALIZAR SIMULACROS Y SIMULACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTROS LABORALES, COMUNALES LOCALES PÚBLICOS Y PRIVADOS.
- OTRAS QUE SE LE ASIGNEN EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO.
DURACIÓN DEL CONTRATO	03 MESES
RETRIBUCIÓN MENSUAL	S/ 3,000.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
ANTONIO
Abog. Marco A. Oviedo Guzmán
OF. DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
Lic. Willan Piuro Vetancur
JEFE DE LOGISTICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO
CPC. LISBHET CHOQUENAIRA TINTA