

**PROCESO CAS. N.004-2024.**

**FE DE ERRATAS.**

Se pone en conocimiento de los Interesados, del Concurso CAS. N. 004-2024, se incorpora el puesto de Programas Vaso de Leche PVL. Siendo el total de 15 puestos convocados conforme se detalla a continuación:

**DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.**

N°	DEPENDENCIA JERÁRQUICA	UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE	N° DE PLAZAS	NOMBRE DEL PUESTO	CÓDIGO
1	ALCALDÍA	ALCALDÍA	01	SECRETARIA ALCALDÍA	T5-05-675-5
2	GERENCIA MUNICIPAL	OFICINA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN	01	ASISTENTA DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO.	T4-05-805-1
3	ALCALDÍA	SECRETARIA GENERAL	01	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	T3-05-675-1
4	GERENCIA MUNICIPAL	OFICINA DER GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	01	PLANILLERA.	T4-05-707-2
5	GERENCIA MUNICIPAL	OFICINA DE TESORERÍA	01	ASISTENTE (A) DE OFICINA DE TESORERÍA.	T4-05-707-2
6	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	01	JEFE (A) DE IMAGEN INSTITUCIONAL (RELACIONES PUBLICAS)	P4-10-600-2
7	GERENCIA MUNICIPAL	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	01	SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	D3-03-295-1
8	GERENCIA MUNICIPAL	SUB GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.	01	RESPONSABLE DE ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL. ATM.	A5-30-319-1
9	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL	01	ASISTENTA DE GERENCIA MUNICIPAL.	T4-05-338-1
10	GERENCIA MUNICIPAL	OFICINA DE ABASTECIMIENTO.	01	ASISTENTA DE ABASTECIMIENTO	T4-05-707-2
11	GERENCIA MUNICIPAL	OFICINA DE CONTABILIDAD	01	ASISTENTA DE CONTABILIDAD	T4-05-606-1
12	ALCALDÍA	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	01	SECRETARIA GENERAL	T5-05-404-1
13	GERENCIA MUNICIPAL	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	01	JEFE DE ALMACÉN CENTRAL	T4-05-505-3
14	GERENCIA MUNICIPAL	GERENCIA MUNICIPAL.	01	RESP. DE LA OFIC. DE GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES.	P4-05-404-2
15	GERENCIA MUNICIPAL	SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL E INSTITUCIONALIDAD.	01	RESP. DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PVL.	P3-05-338-1

Así mismo, con el objetivo de no enervar la participación de los postulantes, se señala el perfil, para el puesto de Programa Vaso de Leche PVL.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO  
LIMA - PERÚ

Abog. Marco A. Oviedo Guzmán  
OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO

CPC. Luis Benjamín Arriaga Rozas  
Móvil. 034225  
EFE DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO

C.P.C. Wilfredo Estrada Chacón  
JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD  
TEL. 23854472

**PERFIL DE PUESTO, RESPONSABLE DEL PROGRAMA VASO DE LECHE PVL.**

<b>7. GENERALIDADES</b>	
<b>UNIDAD ORGÁNICA</b>	GERENCIA MUNICIPAL
<b>DEPENDENCIA DE LÍNEA</b>	SUB-GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL E INSTITUCIONALIDAD
<b>CARGO O NOMBRE DEL PUESTO</b>	RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
<b>CÓDIGO</b>	P3-05-338-1
<b>PERFIL DEL PUESTO/ REQUISITOS MÍNIMOS</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, PERFIL DEL CARGO</b>	TITULADO, BACHILLER Y/O TÉCNICO PROFESIONAL EN TURISMO, ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERAS AFINES AL CARGO.
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>EXPERIENCIA</b>	EXPERIENCIA GENERAL DE TRES (03) AÑOS EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.
<b>CURSOS/ ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPECIALIZACIONES, DIPLOMADOS Y/O CURSOS EN GESTIÓN PÚBLICA.</li> <li>- CURSOS DE OFFICE A NIVEL INTERMEDIO.</li> </ul>
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CONOCIMIENTO Y MANEJO A NIVEL INTERMEDIO DE OFFICE (WORD; EXEL, POWER POIN, ETC)</li> <li>- DOMINIO DE IDIOMA QUECHUA EN NIVEL INTERMEDIO – AVANZADO.</li> </ul>
<b>COMPETENCIAS PARA EL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD.</li> <li>- MANEJO DE HABILIDADES BLANDAS.</li> <li>- ACTITUD TOLERANTE Y EMPÁTICA.</li> <li>- PROACTIVIDAD.</li> <li>- COMPROMISO ORGANIZACIONAL.</li> <li>- TRABAJO EN EQUIPO.</li> </ul>
<b>FUNCIONES DEL CARGO</b>	

Abog. Marco Oviedo Guzmán  
 OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C. P. C. Wilfredo Estrada Chacon  
 Mat. 034225  
 JEFE DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

C. P. C. Wilfredo Estrada Chacon  
 JEFE DE OFICINA DE CONTABILIDAD  
 Mat. 23854472

- PLANIFICAR, DESARROLLAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES QUE GARANTICEN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA;
- PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD, RESPETANDO LA AUTONOMÍA DE LAS ORGANIZACIONES, RECONOCIENDO LAS QUE EXISTEN Y PROMOVRIENDO DONDE NO EXISTA,
- EJECUTAR LAS ACCIONES DE ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA EN LAS FASES DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS, PROGRAMACIÓN, DISTRIBUCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL;
- BRINDAR CAPACITACIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA,
- REALIZAR LA EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS CON ALTO RIESGO;
- PROGRAMAR LA ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE ACUERDO CON EL CALENDARIO DE ABASTECIMIENTO DE PRODUCTOS;
- CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y ALMACENAR EN LUGARES ADECUADOS;
- ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DEL PROGRAMA EN COORDINACIÓN CON LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE MUJERES BENEFICIARIAS Y LOS INDICADORES SOCIOECONÓMICOS;
- DISTRIBUIR LOS PRODUCTOS OPORTUNAMENTE A LOS BENEFICIARIOS PARA EVITAR LA EXPIRACIÓN, DETERIORO DE LOS PRODUCTOS;
- EL RESPONSABLE DEL PROGRAMA DEBERÁ PARTICIPAR COMO ÁREA USUARIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL PROGRAMA SOCIAL, PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO;
- RECHAZAR LOS PRODUCTOS QUE NO COINCIDEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ÁREA USUARIA AL MOMENTO DE RECEPCIONAR LOS PRODUCTOS DE LOS PROVEEDORES O DEL ALMACÉN;
- CUMPLIR CON LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL, PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO.
- OTRAS LABORES QUE, EN EL MARCO DE SUS FUNCIONES, LE ASIGNE SU JEFE SUPERIOR INMEDIATO.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO.
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	02 MESES
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL</b>	S/ 3, 400.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO  
 ANTA COCCHA  
  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO  
 C.P.C. Lus Benjamín Arriaga Rozas, Boig. Mariano A. Oxfecto Guzm.  
 Mat. 034225 OF. DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 JEFE DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO  
  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIMATAMBO  
 C.P.C. Wilfredo Estrada Chacón  
 JEFE DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD  
 UNI 23854472